

弘光科技大學 實驗動物中心

獸醫師巡房標準作業流程

SOP 編號	A-012	管理單位	實驗動物中心	管理人	曾雅莉
分機	#5079(N607)、#5811(N608) #7186(實驗動物中心)	管理單位主管	陳俊暉		

一、目的：

藉由巡房獸醫師制度之實施，以便對動物房設施飼養之動物給予適當的獸醫醫療管理，同時瞭解其健康狀況，建立疾病預警制度，並對隔離飼育區環境管理提出改善建議，以確保並提昇動物房設施飼養動物之品質。

二、適用範圍：

於動物房飼育區內所有動物群。

三、作業流程：

- (一) 獸醫師每月巡房一次，每次巡房前一週至巡房結束時不得接觸有病原污染疑慮物品。
- (二) 巡房獸醫師定期巡視動物房設施工作區域，依檢查項目抽檢，各區域間不得同時進行，緊急時應依乾淨區至髒區之流程來處理。
- (三) 巡房獸醫師在巡視完提供報告建議等(附錄一)並經管理人確定無誤，將建議事項呈報主任核定後，請管理人續辦。報告存檔五年。
- (四) 巡房獸醫師在巡視完後填寫「獸醫師查房留言紀錄表」(附錄二)給予計畫主持人，若獸醫師留言事項需進行改善則請計畫主持人回覆，並由獸醫師負責追蹤複查。

附件一

獸醫師每月巡房檢查表

檢查日期：_____年_____月_____日

動物房編號/名稱：

檢查項目	檢查內容	檢查結果	備註
動物衛生	墊料充足		
	籠架完整且無嚴重霧化便於觀察		
	飼育房定期清潔		
飼養管理	飼料充足		
	飲水充足		
	墊料更換		
麻醉劑之使用	麻醉劑之使用與 IACUC 核准一致		
安樂死	安樂死方式與 IACUC 核准一致		
環境管理	溫溼度符合標準		
	無積水情形		
	出風口定期清潔		
	光照充足		
	噪音及震動		
	動物房內無污物		
改善建議：			
追蹤複查：			

1. 檢查結果:檢查內容符合標準請打✓，不符合請打✗。
2. 改善措施:檢查結果若為不符合應填寫改善建議。
3. 追蹤複查:登錄於改善建議項目需確認是否改善完成。
4. 獸醫師應每月進行檢查並負責缺失改善追蹤複查，經實驗場所負責人核章後留存備查。

獸醫師：_____

實驗場所負責人：_____

弘光科技大學實驗動物中心獸醫師查房留言紀錄表

計畫主持人：	單位：	聯絡電話：	時間：
計畫名稱：			
IACUC NO：	動物房編號：	動物種類及品系：	
獸醫師留言			
<input type="checkbox"/> 動物狀況良好 <input type="checkbox"/> 動物狀況異常 <input type="checkbox"/> 運動失調 <input type="checkbox"/> 虛脫 <input type="checkbox"/> 活力降低 <input type="checkbox"/> 腫塊/紅腫 <input type="checkbox"/> 黏液樣分泌物 <input type="checkbox"/> 軟便 <input type="checkbox"/> 皮毛粗鋼 <input type="checkbox"/> 水腫 <input type="checkbox"/> 縫線脫落/內臟跑出 <input type="checkbox"/> 體重下降 <input type="checkbox"/> 下痢 <input type="checkbox"/> 食慾不振 <input type="checkbox"/> 自殘 <input type="checkbox"/> 瀕死狀態 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 環境良好 <input type="checkbox"/> 環境異常 <input type="checkbox"/> 墊料不足/髒亂 <input type="checkbox"/> 飼料過多 <input type="checkbox"/> 飼料過少 <input type="checkbox"/> 水瓶漏水 <input type="checkbox"/> 水瓶沒水 <input type="checkbox"/> 飼養房內未清掃 <input type="checkbox"/> 標示卡未標示清楚 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 表單填寫清楚正確 <input type="checkbox"/> 表單未填寫清楚/正確 <input type="checkbox"/> 其他：	其他：
		獸醫師簽章：	
實驗動物照護與使用人員回覆			
計畫主持人(簽章)：_____			

※每週至少更換兩次水瓶、墊料、Cage，並清潔消毒整間飼養室；出風口每月清潔一次，以維持乾淨舒適的飼養空間。

FM-10874-029

表單定訂日期：110.11.29

保存期限：5年