

弘光科技大學 實驗動物中心

週末例假日管理標準作業流程

SOP 編號	A-010	管理單位	實驗動物中心	管理人	曾雅莉
分機	#5079(N607)、#5811(N608) #7186(實驗動物中心)	管理單位主管	陳俊暉		

一、目的：

制定動物房週末例假日管理標準作業流程，使動物房工作人員於週末例假日知悉動物房應注意事項，若有突發狀況產生時，有標準作業流程可依循，確保假日期間動物房仍有正常之運作。

二、程序：

(一) 實驗人員：

1. 星期五下午須與當週實驗值日人員進行交接，並與負責物品傳遞之同仁，確認週末期間是否有物品需傳遞至動物房內。
2. 檢查溫濕度及光照設定，是否在適宜範圍內。
3. 檢查飲水是否充足，並檢查有無骯髒、阻塞或漏水之情形。
4. 檢查是否每個動物籠都有足夠飼料，除非實驗特殊之限制或實驗人員之指示，不足應予以添加至適當量。
5. 檢查地板及籠具、籠舍是否髒汙。

(二) 週末例假日緊急、突發狀況：

1. 遇重大公安事故請以緊急連絡方式先撥打相關單位 (如 110，119)。
2. 通知動物房管理人。
3. 若為一般突發狀況，請依各狀況之標準作業流程處理。

三、緊急聯絡方式：

校門口警衛室：1788、1789

警衛室專線：04-26525855

教官值勤專線：04-26338000

N607 大鼠動物房分機：5079

N608 小鼠動物房分機：5811

實驗動物中心動物房管理人：曾雅莉 7186